

CONDITIONS GÉNÉRALES

DE PRESTATIONS DE SERVICES

Dernières mises à jour le 05/09/2025



PRÉAMBULE

La société **GoEntreprenne** est une société par actions simplifiée (SAS) au capital de 5 000 €, immatriculée au RCS de Paris sous le numéro **845 320 001**. Son siège social est situé au 231 rue Saint-Honoré à Paris (75001).

Pour toute question ou demande, vous pouvez joindre le dirigeant, M. Ferdinand WILMOT, par téléphone au 06.28.54.26.10 ou par email à l'adresse contact@goentreprenne.com.

Les présentes Conditions Générales de Prestations de Services (ci-après les « CGPS ») détaillent les droits et obligations de la SAS GoEntreprenne et de son client (qui peut être soit une personne morale de droit public ou privé, soit une personne physique, en tant que porteur de projet/créateur d'entreprise/futur dirigeant ou dans le cadre de son activité commerciale). Elles précisent les conditions d'accès aux prestations de services proposées, les tarifs et conditions de règlement, la durée du contrat ainsi que les modalités de résiliation et de réclamation.

Toute prestation accomplie par la société GoEntreprenne implique donc l'adhésion sans réserve du client aux présentes CGPS. Ces dernières sont accessibles à tout moment sur le site internet de GoEntreprenne (www.goentreprenne.com/cgps).

La version des CGPS applicable au client est celle en vigueur sur le site internet de GoEntreprenne à la date de l'acceptation écrite de la proposition, du devis ou de la souscription du service.

Le client déclare avoir pris connaissance des présentes CGPS et les avoir acceptées en cochant la case prévue à cet effet sur la page CGPS du site de GoEntreprenne (www.goentreprenne.com/cgps). L'acceptation des présentes CGPS pourra également être effective dès lors que le client les aura signées ou qu'il les aura explicitement acceptées par mail adressé à GoEntreprenne (« Je déclare avoir pris connaissance des Conditions Générales de Prestations de Services de la SAS GoEntreprenne et les accepter sans réserve »).

Tout client ayant accepté les présentes CGPS déclare et reconnaît en avoir une parfaite connaissance et se trouver contractuellement obligé par l'ensemble de ses dispositions. Le client renonce, de ce fait, à se prévaloir de tout document contradictoire et, notamment, ses propres conditions générales, qui seront inopposables à la société GoEntreprendre, même si elle en a eu connaissance.

ARTICLE 1 : INFORMATIONS SUR NOS SERVICES

Les présentes CGPS encadrent les prestations fournies par GoEntreprendre, telles que définies d'un commun accord entre les parties avant leur exécution.

Les services proposés par GoEntreprendre peuvent notamment porter sur l'accompagnement à la création, à la gestion et au développement d'entreprise ; sur la réalisation de documents personnalisés (business plan, étude de marché, tableaux de bord, etc.) ; sur des formules d'abonnement donnant accès à des services d'assistance, de suivi ou de conseil récurrent. Cette liste n'est pas exhaustive et pourra évoluer en fonction des besoins du client et des missions confiées.

Les caractéristiques précises de chaque prestation sont communiquées au client soit par un devis, soit par tout échange écrit (notamment par courrier électronique ou autre support écrit durable) précisant la nature, le contenu, le tarif et les modalités d'exécution de la prestation.

Cet échange vaut accord contractuel entre les parties dès validation expresse par le client (par signature, réponse écrite ou paiement).

GoEntreprendre se réserve la faculté d'adapter ou de faire évoluer son offre de services à tout moment. Dans l'éventualité où ces modifications auraient une incidence sur une prestation en cours, le client en sera informé par tout moyen de communication approprié (notamment courrier électronique, courrier, message ou appel téléphonique) et conservera la possibilité de résilier son contrat si ces modifications ne lui conviennent pas.

ARTICLE 2 : FACTURATION ET TARIFS

2.1. Prestations ponctuelles

Les prestations ponctuelles sont facturées sur la base du tarif indiqué explicitement dans le devis ou dans l'échange écrit validé par le client.

Les tarifs sont exprimés en euros hors taxes et majorés de la TVA applicable au jour de la facturation. Une facture est émise lors de la fourniture du service.

2.2. Abonnements

Les formules d'abonnement sont facturées mensuellement, sans engagement de durée, sauf mention contraire. Chaque période entamée est due en totalité.

GoEntreprendre peut modifier les tarifs applicables en informant le client au moins un mois avant leur entrée en vigueur. Le client est alors libre de mettre fin à son abonnement avant la date d'application des nouveaux tarifs.

2.3. Modalités de paiement

Le règlement des prestations s'effectue selon les modalités indiquées sur la facture. Le client peut payer par virement bancaire, par prélèvement bancaire (via la [SAS GoCardless](#), filiale de GoCardless Ltd, établissement de paiement agréé par l'ACPR, n° d'agrément CIB : 17118 et habilité à prélever des paiements à travers l'Union Européenne), par carte bancaire, chèque bancaire ou en espèces.
En cas de paiement par chèque, la mise à l'encaissement est réalisée à réception du chèque.

Le paiement effectué n'est considéré comme définitif qu'après encaissement effectif par GoEntrepren dre des sommes dues.

Les parties peuvent convenir, par des conditions particulières, du versement d'un acompte ou d'un paiement selon un échéancier.

En cas de versement d'un acompte à la commande : un acompte correspondant à un pourcentage convenu du prix total des services commandés sera exigé lors de l'acceptation écrite de la proposition, du devis ou de la souscription du service par le client. Le solde du prix est payable au comptant, au jour de la fourniture desdits services, dans les conditions convenues. GoEntrepren dre ne sera pas tenu de procéder à la fourniture des services commandés par le client si celui-ci ne lui en paye pas le prix dans les conditions et selon les modalités indiquées aux présentes CGPS.

En cas de paiement selon un échéancier : les parties peuvent convenir que le prix sera payable selon un échéancier et un nombre de versements convenus, à compter de la fourniture des services commandés.

2.4. Retard et défaut de paiement

En cas de retard de paiement d'un client (après la date de paiement figurant sur la facture adressée à ce dernier), GoEntrepren dre se réserve le droit de suspendre ou d'annuler immédiatement l'ensemble des prestations commandées par le client et, conformément à la loi, d'appliquer des pénalités de retard égales au taux d'intérêt légal fixé par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente, majoré de 10 points sur la base du montant total TTC des sommes dues par le client, sans qu'aucune formalité ou mise en demeure préalable ne soit nécessaire.

En sus des indemnités de retard, toute somme non payée à sa date d'exigibilité produira de plein droit le paiement d'une indemnité forfaitaire de 40 euros due au titre des frais de recouvrement prévu par le Code de Commerce ([article D441-5](#)).

En cas de recouvrement des sommes dues par voie judiciaire ou extra-judiciaire, l'ensemble des frais de procédure (huissier, tribunal, avocat, ...) seront mis à la charge du client, sur présentation des justificatifs. L'intégralité des frais bancaires induits par le non-respect de l'échéance d'un règlement sera également à la charge du client.

2.5. Contestation de facture et réclamations

Toute contestation de facture devra intervenir dans le mois de son émission.

Toute réclamation n'ayant pas pu être réglée par email ou par téléphone avec GoEntreprendre devra être adressée par courrier à l'adresse suivante :

SAS GoEntreprendre

Réclamation

231 rue Saint Honoré

75001 PARIS

Le courrier de réclamation devra préciser le nom et les coordonnées complètes du demandeur, et l'objet de la réclamation, ainsi que les pièces justificatives éventuelles. Toute réclamation sera traitée dans les plus brefs délais avec tous les moyens nécessaires à une bonne résolution du litige.

ARTICLE 3 : DÉLAIS DE FOURNITURE

Les services fournis par GoEntreprendre seront réalisés dans les délais figurant sur le devis ou dans l'échange écrit validé par le client.

La responsabilité de GoEntreprendre ne pourra en aucun cas être engagée en cas de retard ou de suspension de la fourniture de la prestation de services imputable au client.

ARTICLE 4 : RÉTRACTATION, ANNULATION ET CAS DE FORCE MAJEURE

4.1. Droit de rétractation

Le droit de rétractation ne s'applique pas pour les clients professionnels (BtoB).

Lorsque le client n'a pas conclu le contrat avec un statut professionnel proprement dit (entrepreneur individuel, gérant de société, etc.), mais qu'il s'inscrit dans une finalité professionnelle actuelle ou future (création de société par exemple), alors il est considéré comme n'agissant pas en tant que « consommateur », et le droit de rétractation ne s'appliquera donc pas non plus.

En complément du précédent paragraphe, en application de [l'article L.121-20-2](#) du Code de la consommation, le droit de rétractation ne peut être exercé pour les contrats de fourniture de services dont l'exécution a commencé et pour les contrats de fourniture de biens confectionnés selon les spécifications du consommateur ou nettement personnalisés, ou qui, du fait de leur nature, ne peut être réexpédiées (œuvres littéraires immatérielles).

Toute annulation ou remboursement est donc exclu.

4.2. Annulation et résiliation

Une fois qu'un devis ou un accord écrit est accepté, aucune annulation ni remboursement n'est possible pour les prestations ponctuelles.

En cas de résiliation anticipée par le client d'une prestation ponctuelle en cours, toutes les sommes convenues restent dues intégralement, sans préjudice de tous dommages et intérêts et autres recours éventuels.

Cette règle ne s'applique pas aux formules d'abonnement, qui sont, sauf mention contraire, sans engagement de durée.

Le client peut y mettre fin à tout moment en adressant une demande de résiliation par tout moyen écrit (email, message ou courrier).

La résiliation prend effet à la fin de la période déjà facturée, sans remboursement au prorata.

GoEntreprendre peut également mettre fin à un abonnement à tout moment, sous réserve d'en informer le client au moins quinze (15) jours avant la fin de la période en cours, sans que cela n'ouvre droit à indemnité.

Toute modification substantielle du contenu ou du tarif de l'abonnement sera notifiée au client avec un préavis d'un mois, lui laissant la possibilité de mettre fin à son abonnement avant l'application des nouvelles conditions.

4.3. Cas de force majeure

Le client et GoEntreprendre ne pourront être tenues pour responsables si la non-exécution ou le retard dans l'exécution de l'une de leurs obligations décrites dans les présentes CGPS découle d'un cas de force majeure. À ce titre, la force majeure s'entend de tout événement extérieur, imprévisible et irrésistible au sens de [l'article 1218](#) du Code civil.

La partie constatant l'événement devra informer le plus rapidement possible l'autre partie de son impossibilité à exécuter sa prestation et s'en justifier auprès de celle-ci. La suspension des obligations ne pourra en aucun cas être une cause de responsabilité pour non-exécution de l'obligation en cause, ni induire le versement de dommages et intérêts ou pénalités de retard.

ARTICLE 5 : EXCEPTION D'INEXÉCUTION ET CLAUSE RÉSOLUTOIRE

Il est rappelé qu'en application de [l'article 1219](#) du Code civil, chaque partie pourra refuser d'exécuter son obligation, alors même que celle-ci est exigible, si l'autre partie n'exécute pas la sienne et si cette inexécution est suffisamment grave, c'est-à-dire susceptible de remettre en cause la poursuite de la prestation ou de bouleverser fondamentalement son équilibre économique.

La suspension d'exécution prendra effet immédiatement, à réception par la partie défaillante de la notification de manquement qui lui aura été adressée à cet effet par la partie victime de la défaillance indiquant l'intention de faire application de l'exception d'inexécution tant que la partie défaillante n'aura pas remédié au manquement constaté, adressée via tout support durable permettant de ménager une preuve de l'envoi.

En cas d'inexécution par le client de l'une de ses obligations contractuelles mises à sa charge et notamment en cas de non-règlement à l'échéance convenue des sommes dues au titre des factures, GoEntreprendre s'autorise à mettre un terme de plein droit à la prestation de service, sans préjudice de toute réclamation en dommages et intérêts pour préjudice subi.

ARTICLE 6 : RESPONSABILITÉ

GoEntreprendre garantit la bonne exécution des prestations convenues avec le client, conformément aux termes convenus par écrit entre les parties.

La responsabilité de GoEntreprendre ne pourra cependant être engagée qu'en cas de faute ou de négligence prouvée. Sa responsabilité est limitée aux préjudices matériels directs à l'exclusion de tout préjudice indirect de quelque nature que ce soit.

En aucune circonstance, GoEntreprendre ne sera tenu d'indemniser les dommages immatériels consécutifs ou non à un dommage matériel tels que notamment, les pertes d'exploitation, les pertes de production, le manque à gagner, la perte de profits, la perte de contrat, la perte d'image, la perte d'une chance, le préjudice commercial, les surcoûts de production, l'immobilisation du personnel ou d'équipements ainsi que tout autre dommage indirect.

En tout état de cause, et dans le cas où la responsabilité de GoEntreprendre serait retenue, le client est informé que sa responsabilité ne saurait être engagée au-delà des montants hors taxes déjà payés par le client pour la fourniture des services.

Il est rappelé que GoEntreprendre n'est ni une société d'avocats, ni une étude notariale, ni un cabinet d'expertise comptable et qu'à ce titre, GoEntreprendre ne délivre aucune prestation de nature comptable ou juridique. GoEntreprendre ne délivre aucune préconisation, ni aucun conseil, rémunéré ou non, pas plus qu'aucune consultation juridique ni aucune rédaction pour autrui à titre habituel ou non, rémunéré ou non, ce que le client reconnaît et accepte expressément.

La responsabilité de GoEntreprendre ne saurait être recherchée pour des dommages résultants d'erreurs provenant de documents ou informations fournis par le client. GoEntreprendre serait également dégagé de toute responsabilité dans le cas où le client ne lui fournirait pas l'ensemble des informations nécessaires à l'exécution de sa mission.

A défaut de réserves ou réclamations expressément émises par le client lors de la réception des services, ceux-ci seront réputés conformes, en quantité et qualité.

Afin de faire valoir ses droits, le client devra, sous peine de déchéance de toute action s'y rapportant, informer GoEntreprendre, par écrit, dans un délai d'un mois à compter de la fourniture des services, de ses réserves ou réclamations quant à la conformité en quantité et qualité, avec tous les justificatifs y afférents. Aucune réclamation ne pourra être valablement acceptée en cas de non-respect de ces formalités et délais par le client.

GoEntreprendre peut être amené à proposer à ses clients les services de certains prestataires partenaires. Les prestations effectuées par ces prestataires (expert-comptable, avocat, banque, société de domiciliation, etc.) seront effectuées sous la seule responsabilité de ces derniers sans que la responsabilité de GoEntreprendre ne puisse être mise en cause. Le client renonce donc irrévocablement à engager la responsabilité civile et/ou pénale de GoEntreprendre au titre de ces prestations et/ou à lui opposer une quelconque réclamation.

ARTICLE 7 : DONNÉES PERSONNELLES – POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Le client est informé que le traitement de ses données personnelles est nécessaire à la fourniture des services de GoEntreprendre. Le traitement de ces données personnelles est réalisé conformément aux dispositions de la loi informatique et liberté n° 78-17 du 6 janvier 1978 dans sa version en vigueur et au RGPD.

GoEntreprendre et son client s'engagent à ne pas divulguer, diffuser ou communiquer les informations, les documents de quelque nature que ce soit et sur tous supports transmis ou échangés à l'occasion de la négociation, de la conclusion ou de l'exécution du présent contrat.

Le client n'a aucune obligation de fournir à GoEntreprendre les données personnelles qui lui sont demandées. Cependant, certaines de ces données peuvent être requises pour accéder à certains services. Ainsi, si le client décide de ne pas fournir ces données, il est possible que celui-ci n'ait pas accès à certains de ces services ou que ces services lui soient rendus de manière incomplète.

GoEntreprendre tient à la disposition du client sur son site internet (<https://www.goentreprendre.com/politique-de-confidentialite/>) un document présentant sa politique de confidentialité et de gestion des données personnelles.

Conformément à l'article 13 du RGPD, le client ayant transmis des données personnelles à GoEntreprendre dispose d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui le concerne. Le client peut exercer ce droit en écrivant par mail à contact@goentreprendre.com ou par courrier au siège social de GoEntreprendre, 231 rue Saint-Honoré, 75001 Paris, sous réserve d'avoir justifié de son identité en joignant à sa demande une copie de sa pièce d'identité en cours de validité et en utilisant son adresse de courrier électronique renseignée lors de sa souscription aux services de GoEntreprendre.

ARTICLE 8 : OBLIGATIONS/ENGAGEMENTS DE GOENTREPRENDRE ET DU CLIENT

8.1. Obligations de GoEntreprendre

En qualité de prestataire de service, GoEntreprendre est tenu à une obligation de moyens, à l'exclusion de toute obligation de résultat, ce que le client reconnaît et accepte expressément.

GoEntreprendre ne prendra en aucun cas part aux affaires du client qui reste seul responsable des actes qu'il effectuera, dégageant pour le présent et l'avenir, la responsabilité totale de GoEntreprendre, simple prestataire de services.

GoEntreprendre agit en qualité de prestataire de service et d'intermédiaire ou mandataire. Il est expressément rappelé que GoEntreprendre n'est aucun cas sous l'autorité de son client et qu'il n'existe aucun lien de subordination entre lui et son client.

8.2. Obligations du client

Le client s'engage à fournir dans les meilleurs délais les informations et éléments nécessaires à GoEntreprendre dans la réalisation de sa prestation.

Le client s'engage à réserver tous les documents remis par GoEntreprendre dans le cadre de la réalisation de sa prestation au seul projet pour lequel il a fait appel à GoEntreprendre.

Le client s'engage à payer la prestation de GoEntreprendre suivant les modalités et les délais de règlement indiqués sur la facture.

Le client s'engage à ne pas faire usage du nom de GoEntreprendre sans en avoir préalablement informé ce dernier.

Le client s'interdit de débaucher, de quelque manière que ce soit, l'un quelconque des membres du personnel de GoEntreprendre.

ARTICLE 9 : MODIFICATION ET RÉSILIATION DES CGPS

GoEntreprendre se réserve la possibilité de modifier à tout moment tout ou partie des présentes CGPS, notamment pour les adapter aux évolutions de son offre de services ou à la législation en vigueur.

Les nouvelles CGPS s'appliquent immédiatement à toute nouvelle commande ou abonnement souscrit après leur mise en ligne.

Pour les prestations en cours d'exécution, les CGPS en vigueur au jour de la commande restent applicables jusqu'à la fin de ladite prestation.

Pour les abonnements en cours, toute modification substantielle des CGPS ou des tarifs sera notifiée au client par tout moyen écrit, au moins un mois avant leur entrée en vigueur. Le client conserve alors la possibilité de résilier son abonnement avant la date d'application des nouvelles conditions.

Le maintien de l'abonnement ou l'utilisation ininterrompue des services après la date d'entrée en vigueur des nouvelles CGPS vaut acceptation pleine et entière de ces modifications.

GoEntreprendre se réserve également le droit de déroger à certaines clauses des présentes CGPS par l'établissement de conditions particulières convenues avec le client.

ARTICLE 10 : DIVISIBILITÉ DES CLAUSES DU CONTRAT

Si l'une ou plusieurs clauses ou conditions des présentes CGPS devait pour quelque raison que ce soit inapplicable, toutes les autres clauses demeurerait valables et auraient force de loi entre les parties.

ARTICLE 11 : ATTRIBUTION DE JURIDICTION

Tout litige relatif à l'interprétation et à l'exécution des présentes CGPS est soumis au droit français.

GoEntreprendre et son client s'engagent à chercher une solution à l'amiable avant toute action contentieuse en cas de différend qui pourrait survenir relatif à la validité, l'exécution ou l'interprétation de ces conditions. À défaut de résolution amiable, le litige sera porté devant le Tribunal de commerce du siège social de GoEntreprendre, seule juridiction compétente.

Nous vous invitons à conserver les présentes Conditions Générales de Prestation de Services.